

**Distrito Escolar Local de Tecumseh**  
**9760 West National Rd.**  
**New Carlisle, Oh. 45344**

**PROGRAMA DE LATCHKEY PARA EL DISTRITO LOCAL DE TECUMSEH**

**I. OBJETIVOS**

- A. Proporcionar el cuidado adecuado a los niños en los grados K-8 antes y después de la escuela.
- B. Proporcionar actividades valiosas y tiempo de socialización para los niños en los grados K-8.
- C. Proporcionar tiempo para el estudio y la instrucción de cuidado personal a los niños en los grados K-8..

**II. NIÑOS ELEGIBLES Y REQUISITOS**

- A. Cualquier estudiante de Tecumseh Local en los grados K-8 que cumpla con todos los demás requisitos.
- B. Cualquier hijo de edad escolar de un miembro del personal de Tecumseh Local que cumpla con todos los demás requisitos.**
- C. Un niño debe mantener un comportamiento apropiado en un grupo grande para participar en el Programa de Latchkey.**
- D. Los estudiantes que participan en el Programa de Latchkey seguirán la política de comportamiento de la escuela. Un problema de comportamiento grave o múltiples problemas de comportamiento pueden descalificar a un estudiante para continuar en el Programa de Latchkey.
- E. Un estudiante debe ser capaz de atender independientemente a sus propias necesidades de baños y/o ser capaz de abordar sus necesidades de higiene personal para participar en el Programa de Latchkey.**
- F. Un estudiante debe ser capaz de alimentarse independientemente para participar en el Programa de Latchkey.**

**III. LOS COSTOS**

- A. Se cobrará una cuota de inscripción de \$10.00 por cada familia, más \$1.00 por cada niño adicional. (Una familia con 3 hijos pagaría \$12.00 en cuotas de inscripción).
- B. Los precios de Latchkey se basan en el tiempo que cada niño está presente:  
0 to 30 minutos = \$1.75; 31 to 60 minutos = \$3.50; 1 ½ Hr. = \$1.75 + \$3.50 = \$5.25
- C. Cada vez que un estudiante esté en Latchkey, se le cobrará un cargo.
- D. Se concederá un descuento del 10% a las familias con niños adicionales que asistan a Latchkey en el mismo edificio escolar. El descuento se aplica al total de la factura familiar.
- E. Si se recoge a un niño después de la hora en que normalmente cierra Latchkey, se cobrarán las siguientes tarifas por estudiante: 0 a 15 minutos tarde = \$10.00; 16 a 30 minutos tarde = \$20.00;  
31 to 45 minutos tarde = \$30.00; 46 to 60 minutos tarde = \$40.00

- F. Los padres, guardianes, y otras personas enumeradas en el Formulario de Inscripción de Latchkey, deben firmar la salida del niño y escribir la hora de salida. (Se requiere identificación con foto para firmar la salida del estudiante).

#### **IV. HORARIO**

- A. Park Layne Elementary y Donnelsville Elementary: **Abren:** 6:30am & **Cierran:** 6:00pm
- B. Cuando hay retrasos programados de 2 horas para el desarrollo profesional de los maestros, Latchkey se abrirá a las 6:30 am.
- C. Cuando hay retrasos relacionados con el clima, Latchkey se abrirá según la duración del retraso. (7:30 a.m. por un retraso de 1 hora y 8:30 a.m. por un retraso de 2 horas.)
- D. TLS Latchkey no se abrirá si el distrito está cerrado para entrenamiento, por mal clima o por alguna otra emergencia.

#### **V. PAGO**

- A. Los padres/guardianes serán facturados cada semana a través de ProCare. El pago se debe en su totalidad la semana siguiente.
- B. Las facturas pendientes de pago de dos semanas o más pueden justificar el retiro del niño del programa de Latchkey - a menos que se hayan hecho planes apropiados con el Supervisor de Latchkey. Si esto no se hace, la cuenta será entregada al director del edificio y luego al tesorero del distrito.
- C. Se mantendrán registros, recibos y gastos apropiados de acuerdo con el Sistema Uniforme de Contabilidad Escolar.

#### **VI. PERSONAL**

- A. Los estudiantes serán supervisados por un ayudante de Latchkey contratado por la Junta Directiva.
- B. El director del edificio se encargará de la administración del programa.
- C. El personal de Latchkey estará a cargo de las operaciones diarias del programa.

#### **VII. FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN**

- A. **El Formulario de Registro debe ser completado a través de ProCare y el Formulario Médico de Emergencia debe ser completado y actualizado según sea necesario a través de los Final Forms.**
- B. La inscripción debe realizarse en línea.

#### **VIII. MATERIALES / SUMINISTROS / BOCADILLOS**

- A. Todos los materiales, útiles y bocadillos se comprarán con las tarifas de inscripción y las tarifas por hora.

#### **IX. CALENDARIO**

- A. Latchkey se lleva a cabo **SOLO** los días en que la escuela está en sesión.
- B. Cuando el comienzo de la escuela se retrasa debido a un problema no programado, Latchkey también retrasa el comienzo.
- C. Cuando la escuela cierre temprano por una emergencia, se cancelará el Latchkey de la tarde.

# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA LATCHKEY

\_\_\_\_\_ Donnelsville

\_\_\_\_\_ Park Layne

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ # de salón: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ # de salón: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ # de salón: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ # de salón: \_\_\_\_\_

.....  
Dirección de casa: \_\_\_\_\_ # de teléfono: \_\_\_\_\_

.....  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

.....  
Nombre del Adulto Principal: \_\_\_\_\_

Primer # de Contacto: \_\_\_\_\_ Segundo # de Contacto: \_\_\_\_\_

Nombre del Adulto Secundario: \_\_\_\_\_

Primer # de Contacto: \_\_\_\_\_ Segundo # de Contacto: \_\_\_\_\_

.....  
¿Qué días y a qué hora estarán los estudiantes en Latchkey?

¿Cuál será el primer día del estudiante en Latchkey?

Instrucciones especiales (es decir, tarea, etc.):

Alertas médicas (alergias, etc.):

Nombres/números de contacto de las personas que tienen su permiso para recoger a su(s) hijo(s):

Nombre: \_\_\_\_\_ # de teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ # de teléfono: \_\_\_\_\_